**Zarządzenie Nr 05/2023/24**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie**

**z dnia 15 września 2023r.r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obiektu Szkoły**

Na podstawie art. 108austawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ) oraz art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obiektu Szkoły, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz
z załącznikami.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor*

*Elżbieta Jażdżewska*

 Załącznik do Zarządzenia

Nr 5/2023/24 z dnia 15.09.2023r.

**R E G U L A M I N**

**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**

**w obiektu Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie.**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracjii zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, stołówek oraz palarni a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

4. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie zwana dalej Szkołą.

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora.
2. Kamery i rejestrator monitoringu umiejscowione są zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
4. dyrektor Szkoły,
5. osoba zastępująca dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w pracy,

 c) pracownik obsługi informatycznej systemu monitoringu.

 4. Obsługa informatyczna systemu ma dostęp do:

 a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratora,

 b) urządzenia rejestrującego,

 c) zapisów z kamer.

**§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 12 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany. Piktogram zawiera dane administratora oraz zapis informujący w jaki sposób można zapoznać się z pełnym obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w ust. 2.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się obowiązek informacyjny w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez osobę wyznaczoną do zastępstwa dyrektora podczas jego nieobecności w pracy. .
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku o wydanie zapisu z nagrania monitoringu wizyjnego zawiera załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem. Szkoła prowadzi Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, którego wzór zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6**

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie.

**§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.

 Załącznik nr 1 do Regulamin funkcjonowania,

 obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

**Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu oraz rejestrator.**

1. Rozmieszczenie kamer monitoringu obiektu Szkoły - łącznie 5 kamer:
2. Trzy kamery usytuowane się na zewnątrz i obejmują wejścia do budynku Szkoły
3. Dwie kamery znajdują się w budynku Szkoły i obejmują jego hol oraz korytarz.
4. Rejestrator wraz z monitorem podglądu zapisu obrazu monitoringu znajduję się w klasie matematycznej w budynku Szkoły – zabezpieczony w zamykanej skrzyni.

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana ( dziecka ) danych jestPubliczna Szkoła Podstawowa im. st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie, adres 87 – 865 Izbica Kujawska, Józefowo tel; 530 708 347 , adres e- mail; szkola\_sarnowo@op.pl
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
	3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
	4. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku dzieci, uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. e) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f ww. Rozporządzenia w związku z art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).Prawnie uzasadnionym interesem administratora jestzapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrona mienia Szkoły oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
	5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 12 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
	6. Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do wniesienia sprzeciwu;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO ).
	1. Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.